



Modulhandbuch

für das Weiterbildungsangebot

EMA

„Ehrenamtsmanagement“

Landesmusikverband Baden-Württemberg e.V.

Stand: 07.12.2022

Einführung	E 1
Lehrformen	E-Learning
Dauer/Umfang	4 Lerneinheiten mit einem Umfang von ca. 45 Minuten
Angebotsturnus	On-Demand online verfügbar
Lernziele/Zielgruppe	Inhaltlich werden bei der Einführung die Grundlagen der Amateurmusikszene, speziell in Baden-Württemberg aufgezeigt und dabei auf die spezifische Problemlage und die Herausforderungen der Vereine hingewiesen. In E1 soll eine gemeinsame Ausgangslage für die darauf aufbauende Fortbildung geschaffen werden
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten	Unterstützendes Angebot, Erleichtert den Einstieg in die Ebene Elementarwissen
E-Credits	keine

Elementarwissen	E 2
Lehrformen	Seminare (Präsenz und Online-Formate)
Pflichtmodule	3 Pflichtmodule
Dauer/Umfang	Je 8 Lerneinheiten à 45 Minuten pro Modul
Angebotsturnus	Laufend
Dozentin / Dozent	Werden im jeweiligen Angebot benannt
Lernziele/Zielgruppe	Der Bereich Elementarwissen vermittelt Basiskompetenzen, die für alle ehrenamtlichen Funktionen relevant sind als Überblick, die aufbauend im Bereich Entwicklung (Stufe 3) intensiviert und vertieft werden können.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Management (Begriff/Funktion/Ebenen) • Managementprozess/-kreis • Ziele (Zielbildung/Zieldefinition/Zielsteuerung) • Managementtechniken (Planungs-/Prognose/Entscheidungs- und Kreativitätstechniken) • Qualitätsmanagement • Personalmanagement (Funktionäre/Personal/Mitglieder) • Führung/Leadership (Motivation/Personalgewinnung/-planung/ Personalentwicklung) • Vereinsrecht (Satzung/Haftung/Gemeinnützigkeit) • Jugendschutz (Kindeswohl/Jugendschutzgesetz) • Vertragsrecht, Arbeitsrecht, Urheberrecht, Zusatzthemen • Finanzmanagement (Finanzplanung/Budgetierung/Eigen-/Selbstfinanzierung) • Fördermittel, Förderpolitik, Förderkriterien • Drittmittelfinanzierung (Sponsoring, Fundraising, Spenden, u.a.)
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten	Vollständige Präsenz (bzw. Onlineanwesenheit) während des Seminarangebots (Ersatzleistungen sind nicht möglich)
E-Credits	Pro Seminar à 8 LE = 10 Punkte

Elementarwissen	E 2.1 Management
Seminar	Vereinsmanagement
Lehrformen	Seminar (Präsenz und Online-Formate)
Pflichtmodul	x
Dauer	8 Lerneinheiten à 45 Minuten
Angebotsturnus	jährlich
Dozentin / Dozent	Werden im jeweiligen Angebot benannt
Lernziele	Ziel ist es deutlich zu machen, dass auch Vereine der Amateurkultur, als Betriebe/Organisationen zu verstehen sind, in denen die Mechanismen des Managements Anwendung finden. Dieses Seminar klärt Begrifflichkeiten und macht durch einen Theorie-Praxis-Transfer die Zusammenhänge deutlich („Alles hängt mit allem zusammen“)
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Der Managementbegriff und seine Anwendung im Vereinswesen • Der Managementprozess/Managementkreis (Planen – Entscheiden - Realisieren - Kontrollieren) • Aufbau- und Ablauforganisation • Zusammenspiel von Strukturen und Prozessen • Ziele (Bedeutung von Zielen, Zielsysteme, Zielhierarchien, Zielfindung, Zielsteuerung, Zielerreichung) • Managementebenen (Strategisch/Operativ) und deren Verbindung • Managementtechniken (Planungs- und Prognosetechniken, Entscheidungstechniken, Kreativitätstechniken, u.a.) • Qualitätsmanagement • Projektmanagement • Management und Führung (Führungsstile, Führungsinstrumente) • Teambuilding • Motivation im Ehrenamt
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten	<ul style="list-style-type: none"> • Vollständige Präsenz während des Seminarangebots
E-Credits	10 Punkte

Elementarwissen	E 2.2 Recht
Seminar	Vereinsrecht
Lehrformen	Seminar (Präsenz und Online-Formate)
Pflichtmodul	x
Dauer	8 Lerneinheiten à 45 Minuten
Angebotsturnus	jährlich
Dozentin / Dozent	Werden im jeweiligen Angebot benannt
Lernziele	<p>Im Verein bzw. der täglichen Vereinsarbeit werden zahlreiche Gesetze und gesetzliche Vorschriften tangiert. Das Seminarangebot im Bereich Elementarwissen soll einen Überblick vermitteln. Damit soll deutlich werden, welche verschiedenen Rollen ein Verein und damit seine Vertreter einnehmen können, etwa als Vertragspartner (von Künstlern/Pädagogen/Vermietern) oder als Arbeitgeber oder Nutzer/Verwerter sowie ganz besonders im Bereich des Kinder- und Jugendschutzes. Ziel des Seminarangebotes ist es, für die Vielfalt und Verschiedenheit der Rechtsgebiete zu sensibilisieren und die Verantwortung deutlich zu machen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Überblick über den Aufbau und die Ordnung des deutschen Rechtssystems und die Verortung der für das Ehrenamt relevanten Rechtsgebiete und Gesetze, • grundlegendes Verständnis für rechtliche Fragen und Probleme erlangen, die im Rahmen des Vereins- und Ehrenamtsmanagements auftreten können, • die wichtigsten rechtlichen Aspekte im Arbeitsbereich zu beachten, um rechtliche Risiken einschätzen zu können.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung in das Rechtssystem • Das Vereinsrecht (Satzungs-/Haftungsfragen) • Vertragsrecht • Der Verein als Arbeitgeber (Arten von Arbeitsverhältnissen, Rechte und Pflichten in den Arbeitsverhältnissen, KSK, u.a.) • Urheberrecht • Jugendschutz • Datenschutz • Veranstaltungsrecht
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten	Vollständige Präsenz während des Seminarangebots
E-Credits	10 Punkte

Elementarwissen	E 2.3 Finanzen
Seminar	Finanzmanagement im Verein
Lehrformen	Seminar (Präsenz und Online-Formate)
Pflichtmodul	x
Dauer	8 Lerneinheiten à 45 Minuten
Angebotsturnus	jährlich
Dozentin / Dozent	Werden im jeweiligen Angebot benannt
Lernziele	<p>Finanzmanagement im Verein beinhaltet die finanzielle Unterstützung, Sicherung, Steuerung und Umsetzung der Ziele des Vereins. Die Aufgaben im Rahmen des Finanzmanagements sind:</p> <p>Einnahmen und Ausgaben zu planen (kurz-/mittel-, langfristig) den entsprechenden Finanz- und Kapitalbedarf festzustellen und entsprechende Ressourcen zu sichern.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Überblick über die wichtigsten Instrumente der Kulturfinanzierung haben, • Möglichkeiten und Grenzen der Eigenfinanzierung kennenlernen • Die Förderlandschaft in Baden-Württemberg kennenlernen • einen ersten Überblick über Fundraising, Fördervereine, Sponsoring u.Ä. haben, • für unterschiedliche Situationen und Bedürfnisse maßgeschneiderte Finanzierungskonzepte entwickeln können. • Liquiditätsplanung im Verein
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Kulturfinanzierung im Überblick • Kulturfinanzierung im Verein (Nonprofitbetrieb) • Umsatzerlöse • Drittmittel der öffentlichen Hand • Private Drittmittel • Stiftungswesen • Finanzierungskonzepte im Verein
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten	Vollständige Präsenz während des Seminarangebots
E-Credits	10 Punkte

Entwicklungsseminare	E 3.1 Kommunikation
Seminar	Kommunikationsmanagement
Lehrformen	Seminar (Präsenz und Online-Formate)
Wahlmodul	x
Dauer	8 Lerneinheiten à 45 Minuten
Angebotsturnus	laufend
Dozentin / Dozent	Werden im jeweiligen Angebot benannt
Lernziele	<p>In Vereinen kommen Menschen zusammen und damit ist auch Kommunikation von besonderer Bedeutung. Wie sieht Kommunikation im Verein aus, wie kann man sie im Sinne der Zielorientierung gestalten? Indem ein Kommunikationskonzept entwickelt wird, welches durch einen systematischen Aufbau gekennzeichnet ist.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation als spezifische Form des Managements begreifen • verschiedenen Formen der organisierten PR-Kommunikation, • Elemente praktischer PR-Kommunikation kennenlernen • Kommunikationskonzepte erarbeiten
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Theoretische Grundlagen des Kommunikationsmanagements (PR) • Arbeitsformen und -felder der praktischen PR (Organisation, Agentur) • Presse- und Medienarbeit • Eigenpublikationen • Onlinekommunikation • Mustergliederung eines Kommunikationskonzepts (Konzeptionsphasen) • Leitfaden zur Erarbeitung eines Kommunikationskonzepts
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten	Vollständige Präsenz während des Seminarangebots
E-Credits	10 Punkte

Entwicklungsseminare	E 3.1 Kommunikation
Seminar	Presse- und Medienarbeit
Lehrformen	Seminar (Präsenz und Online-Formate)
Wahlmodul	x
Dauer	8 Lerneinheiten à 45 Minuten
Angebotsturnus	laufend
Dozentin / Dozent	Werden im jeweiligen Angebot benannt
Lernziele	<ul style="list-style-type: none"> • Das Mediensystem in Deutschland kennenlernen • einen Überblick über die journalistischen Genres erhalten • für die Arbeitsweisen von Journalisten sensibilisieren • verschiedenen Instrumente der PR kennenlernen • handwerklich gut gebaute Texte formulieren • Kriterien der Bildauswahl für die Medienarbeit kennenlernen • die Schritte zur Vorbereitung und Durchführung einer Pressekonferenz kennenlernen
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Mediensystem in Deutschland (Überblick) • Rechtsgrundlagen (Landespresse- und Landesmediengesetze) • Formen der Medien-Information und journalistische Darstellungsformen • Medieninformation und Medienbericht (in der Schreibwerkstatt) • Medienfotos, Artikelüberschriften, Medienmappen (im kritischen Vergleich) • Pressekonferenz
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten	Vollständige Präsenz während des Seminarangebots
E-Credits	10 Punkte

Entwicklungsseminare	E 3.1 Kommunikation
Seminar	Schreibwerkstatt/Storytelling
Lehrformen	Seminar, Workshop (Präsenz und Online-Formate)
Wahlmodul	x
Dauer	8 Lerneinheiten à 45 Minuten
Angebotsturnus	laufend
Dozentin / Dozent	Werden im jeweiligen Angebot benannt
Lernziele	Die Textarbeit spielt im Bereich der Kommunikation eine entscheidende Rolle. Dieses Seminar übt Techniken des Schreibens ein. Die kommunikative Technik Storytelling beispielhaft anwendet.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Konzept des Storytelling: Wo lässt sich Storytelling in der Amateurkultur sinnvoll einsetzen und wo nicht? • Kommunikationsziele • Kanäle und Instrumente der Direktkommunikation • Storyline und Redaktionsplan
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten	Vollständige Präsenz während des Seminarangebots
E-Credits	10 Punkte

Entwicklungsseminar	E 3.2 Vereinsverwaltung/Digitaler Verein
Seminar	Allgemeine Verwaltung
Lehrformen	Seminar (Präsenz und Online-Formate)
Wahlmodul	x
Dauer	8 Lerneinheiten à 45 Minuten
Angebotsturnus	laufend
Dozentin / Dozent	Werden im jeweiligen Angebot benannt
Lernziele	<p>Ein Verein, als Organisation oder Betrieb betrachtet, muss laufend administrative und steuernde Aufgaben verrichten. Dazu zählen die Mitgliederverwaltung, -pflege und Mitgliedergewinnung, die Gremienarbeiten, das Finanzwesen mit den vorgeschriebenen Dokumentations- und Rechenschaftspflichten, die Vermögensverwaltung sowie Aufgaben der Planung und Steuerung.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kenntnis des Aufgabenkatalogs in der Vereinsverwaltung • Überblick Verwaltungstools zur Mitgliederverwaltung (z.B. ComMusic) • Die zwei Kreise des Rechnungswesens, Trennung in Ergebnisrechnung und Liquiditätsrechnung • Pflichten im Rahmen der Finanzbuchhaltung (Einnahme-/Überschussrechnung oder Geschäftsbericht mit Bilanz und GuV) • Erweiterungsmöglichkeiten im internen Rechnungswesen
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Grundwissen Verwaltung • Grundwissen Buchführung (Aufbau, typische Geschäftsvorfälle, Jahresabschluss) • Vermögensrechnung/Inventarisierung • Berichte der laufenden Buchhaltung • Buchhaltung und Steuererklärung • Planung und Steuerung
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten	Vollständige Präsenz während des Seminarangebots
E-Credits	10 Punkte

Entwicklungsseminar	E 3.2 Vereinsverwaltung/Digitaler Verein
Seminar	Finanz-/Haushalts-/Rechnungswesen
Lehrformen	Seminar (Präsenz und Online-Formate)
Wahlmodul	x
Dauer	8 Lerneinheiten à 45 Minuten
Angebotsturnus	laufend
Dozentin / Dozent	Werden im jeweiligen Angebot benannt
Lernziele/Zielgruppen	<p>Schatzmeister*innen oder Kassierer*innen eines Vereines sollen befähigt werden die Bücher des Vereins gemäß den gesetzlichen Vorschriften zu führen. Dafür sind Kenntnisse notwendig zum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rechnungswesen, Aufbau, Funktionen, gesetzliche Grundlagen (HGB, AO) • Rechnungslegungskreislauf/Geschäftsjahr • Technik des betrieblichen Rechnungswesens anwenden können
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Der Rechnungslegungskreislauf • Kontenrahmen und Kontenplan • Eröffnungsbuchungen/Abschlussbuchungen/laufende Buchungen • Bestandskonten und Erfolgskonten • Bilanz und GuV • Erfolgswirksam und Zahlungswirksam • Kennzahlen • Grenzen des Rechnungswesens
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten	Vollständige Präsenz während des Seminarangebots
E-Credits	10 Punkte

Entwicklungsseminar	E 3.2 Vereinsverwaltung/Digitaler Verein
Seminar	Controlling/Kosten- und Leistungsrechnung
Lehrformen	Seminar (Präsenz und Online-Formate)
Wahlmodul	x
Dauer	8 Lerneinheiten à 45 Minuten
Angebotsturnus	laufend
Dozentin / Dozent	Werden im jeweiligen Angebot benannt
Lernziele	<p>Mit der Pflege einer Finanzbuchhaltung deckt der Verein seine gesetzliche Dokumentations- und Rechenschaftspflicht ab. Für die Führung und Steuerung eines Vereins wird jedoch noch mehr Transparenz benötigt, die mit dem Einsatz von Instrumentarien des internen Rechnungswesens erreicht werden kann.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundzüge des internen Rechnungswesens kennen • Welchen Nutzen hat der Einsatz einer Kosten- und Leistungsrechnung • Was ist Controlling und wie kann es im Vereinsmanagement eingesetzt werden
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Aufgaben und Funktionen der Kosten- und Leistungsrechnung • Differenzierung der Kostenarten, Kostenstellen und Kostenträger im Verein • Die Möglichkeiten der Kalkulation • Teilkosten- oder Vollkostenrechnung • Istkosten und Plankosten • Aufbau einer Planungsrechnung • Controllinginstrumente zur Ergebnis- und Liquiditätsplanung • Controllingbericht
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten	Vollständige Präsenz während des Seminarangebots
E-Credits	10 Punkte

Entwicklungsseminar	E 3.2 Vereinsverwaltung/Digitaler Verein
Seminar	Öffentliche Förderung
Lehrformen	Seminar (Präsenz und Online-Formate)
Wahlmodul	x
Dauer	8 Lerneinheiten à 45 Minuten
Angebotsturnus	laufend
Dozentin / Dozent	Werden im jeweiligen Angebot benannt
Lernziele	<p>Die Amateurmusik in Baden-Württemberg wird in hohem Maße durch die öffentliche Hand gefördert. Neben regelmäßigen Förderungen stehen immer wieder Projektmittel zur Verfügung. Im Umgang mit öffentlichen Mitteln sind besondere Kenntnisse notwendig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie stelle ich einen Antrag • Was ist bei der Verwendung der Mittel zu beachten • Was ist bei der Erstellung des Verwendungsnachweises zu beachten
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Förderpolitik und Förderpraxis in Baden-Württemberg • Förderrichtlinien in Baden-Württemberg • Förderantragsstellung (Projektbeschreibung/Finanzplan/Berechnungsgrundlagen) • Nachweispflichten/Aufzeichnungspflichten • Verwendungsnachweis • Aufbewahrungspflichten
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten	Vollständige Präsenz während des Seminarangebots
E-Credits	10 Punkte

Entwicklungsseminar	E 3.2 Vereinsverwaltung/Digitaler Verein
Seminar	Vertiefende Rechtsfragen - Urheberrecht
Lehrformen	Seminar (Präsenz und Online-Formate)
Wahlmodul	x
Dauer	8 Lerneinheiten à 45 Minuten
Angebotsturnus	laufend
Dozentin / Dozent	Werden im jeweiligen Angebot benannt
Lernziele	<ul style="list-style-type: none"> • Verständnis für die wesentlichen gesetzlichen Bestimmungen im Bereich des Medien- und Urheberrechts, • die wesentlichen Bestimmungen des Urheberrechts im Ehrenamtsmanagement anzuwenden, • Kompetenz für den Abschluss von Verträgen im Urhebervertragsrecht, • das theoretische Wissen hinsichtlich Medien- und Urheberrecht auf die täglichen praktischen Bedürfnisse im Ehrenamtsmanagement anwenden
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Gegenstand und Bedeutung des Medienrechts • Medienordnungsrecht • Rundfunkstaatsvertrag • Das allgemeine Persönlichkeitsrecht • Das Recht am eigenen Bild • Urheberrecht • Urhebervertragsrecht • Verwertungsgesellschaften
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten	Vollständige Präsenz während des Seminarangebots
E-Credits	10 Punkte

Entwicklungsseminar	E 3.2 Vereinsverwaltung/Digitaler Verein
Seminar	Vertiefende Rechtsfragen - Vertragsrecht
Lehrformen	Seminar (Präsenz und Online-Formate)
Wahlmodul	x
Dauer	8 Lerneinheiten à 45 Minuten
Angebotsturnus	laufend
Dozentin / Dozent	Werden im jeweiligen Angebot benannt
Lernziele	<ul style="list-style-type: none"> • erwerben für das Vereins- und Ehrenamtsmanagement relevantes Wissen über das System des Zivilrechts, auch als Grundlage für andere Rechtsgebiete. • sind in der Lage, bei Vertragsanbahnung und -gestaltung präventive Überlegungen zur Vermeidung von Risiken und Nachteilen anzustellen, die im Vereinswesen typischerweise auftreten können. • Überblick zu Ansprüchen, Rechten und Pflichten aus Verträgen
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Verortung im deutschen Rechtssystem • Vertragsanbahnung und Vertragsentstehung (Rechtssubjekte, Willenserklärung, Geschäftsfähigkeit, Stellvertretung) • Im Bereich der Amateurrkultur relevante gesetzliche Vertragstypen • Grundsatz der Vertragsfreiheit und Vertragsgestaltung • Vertragsabwicklung, v. a. im Ehrenamtsmanagement auftretende Vertragsstörungen wie Unmöglichkeit, Schuldner- und Gläubigerverzug, Mangelrecht und sonstige (Neben-)Pflichtverletzungen • Vertragsbeendigung durch Kündigung, Rücktritt, Widerruf u. a. m. • Haftung aus unerlaubter Handlung (insbesondere bei Verkehrssicherungspflichtverletzungen, Persönlichkeitsverletzungen, u.ä.) • Möglichkeit von Haftungsausschlüssen und -beschränkungen
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten	Vollständige Präsenz während des Seminarangebots
E-Credits	10 Punkte

Entwicklungsseminar	E 3.2 Vereinsverwaltung/Digitaler Verein
Seminar	Vertiefende Rechtsfragen - Steuerrecht
Lehrformen	Seminar (Präsenz und Online-Formate)
Wahlmodul	x
Dauer	8 Lerneinheiten à 45 Minuten
Angebotsturnus	laufend
Dozentin / Dozent	Werden im jeweiligen Angebot benannt
Lernziele	<p>Auch wenn Vereine keine Gewinne erwirtschaften, ist das Steuerrecht für sie relevant. Ein Großteil der Regelungen sind in der Abgabenordnung zu finden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Überblick über die relevanten Themen des Steuerrechts, incl. der Rechtsgrundlage, die Abgabenordnung: Das Grundgesetz des Steuerrechts. • Zusammenhänge mit der Satzung bewusst machen, z.B. bei Fragen der Gemeinnützigkeit. • Die vier Tätigkeitsbereiche des Vereins kennen- und zuordnen lernen (idealer Bereich, Vermögensverwaltung, Zweckbetrieb, wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb.) • den Blick für steuerliche Probleme schärfen um bei deren Lösung die richtigen Schritte einzuleiten.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeinnützigkeit • Freistellungsbescheid • Ehrenamtsfreibetrag • Ideeller Bereich / Zweckbetrieb • Mitgliedsbeitrag: Welche Grenzen gibt es und wozu dürfen die Beiträge genutzt werden? • Spenden: Zweckbindung, korrekte Spendenbestätigung und Spendenhaftung
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten	Vollständige Präsenz während des Seminarangebots
E-Credits	10 Punkte

Entwicklungsseminar	E 3.2 Vereinsverwaltung/Digitaler Verein
Seminar	Vertiefende Rechtsfragen - Arbeitsrecht
Lehrformen	Seminar (Präsenz und Online-Formate)
Wahlmodul	x
Dauer	8 Lerneinheiten à 45 Minuten
Angebotsturnus	laufend
Dozentin / Dozent	Werden im jeweiligen Angebot benannt
Lernziele	<p>Der Verein kann auch die Rolle des Arbeitgebers einnehmen. Dabei sind ganz unterschiedliche Arbeitsverhältnisse möglich, vom hauptamtlich beschäftigten Personal in Vollzeit über Honorarkräfte, FSJ-Kräfte, BuFdi oder Minijobber.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kenntnisse aus dem allgemeinen Arbeitsrecht und der relevanten Schutzgesetze • Arbeitsverträge gestalten, die besonderen Voraussetzungen für eine ordnungsgemäße Beendigung von Arbeitsverhältnissen beachten und andere praxisrelevante Sachverhalte sachgerecht beurteilen, • den Anwendungsbereich und die Einrichtungen der Künstlersozialversicherung sowie das System der Beitragsleistungen kennen.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Rechtliche Grundlagen des Arbeitsrechts mit dem Schwerpunkt auf die im Verein geltenden Besonderheiten: • Der Arbeitnehmerbegriff • Vertragsanbahnung und Vertragsabschluss • Arten von Arbeitsverhältnissen • Rechte und Pflichten im bestehenden Arbeitsverhältnis insbesondere im Vereinswesen • Beendigung von Arbeitsverhältnissen • Arbeitnehmerschutzgesetze • Rechtsgrundlagen und Organisation der Künstlersozialversicherung
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten	Vollständige Präsenz während des Seminarangebots
E-Credits	10 Punkte

Entwicklungsseminar	E 3.3 Marke
Modul	
Lehrformen	Seminar (Präsenz und Online-Formate)
Wahlmodul	x
Dauer	8 Lerneinheiten à 45 Minuten
Angebotsturnus	laufend
Dozentin / Dozent	Werden im jeweiligen Angebot benannt
Lernziele	<p>Ein Verein der Amateurlkultur steht im Wettbewerb. Sein Produkt/seine Leistung muss ein eindeutiges Profil und entsprechende Alleinstellungsmerkmale haben, um Interesse und Aufmerksamkeit zu erhalten. An dieser Stelle sind für das Vereins- und Ehrenamtsmanagement alle Kenntnisse und Techniken des Marketings von Bedeutung, denn damit lassen sich Beziehungen gestalten und steuern.</p> <ul style="list-style-type: none"> • umfassendes Verständnis von Kulturmarketing/Nonprofitmarketing • Sensibilität für Stakeholder der Vereine • Zielgruppen und Nutzererwartungen identifizieren
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Der Verein und seine Bezugsgruppen • Das Produkt: Nutzendimensionen und Eigenschaften • Das Ziel: der nutzerorientierte Verein • Kulturmarketing-Managementprozess mit den Phasen <ul style="list-style-type: none"> o Analysephase o Zielsetzung o Strategieplanung o Instrumenteneinsatz o Marketing-Kontrolle
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten	Vollständige Präsenz während des Seminarangebots
E-Credits	10 Punkte

Entwicklungsseminar	E 3.3 Marke
Seminar	Der Marketingmanagementprozess
Lehrformen	Seminar, Workshop (Präsenz und Online-Formate)
Wahlmodul	x
Dauer	8 Lerneinheiten à 45 Minuten
Angebotsturnus	laufend
Dozentin / Dozent	Werden im jeweiligen Angebot benannt
Lernziele	<p>Praxisorientierte Anwendung der Phasen im Kulturmarketingmanagementprozess, mit unterschiedlichen Schwerpunkten/Konzentrationen,</p> <p>z.B. im Bereich der Analysephase: Konkurrenzanalyse im Amateurkulturwesen Potentialanalyse im Amateurkulturwesen</p>
Inhalt	<p>Übungen entsprechend der Schwerpunktausrichtung, z.B.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leitbildentwicklung • Formulierung eines Mission Statements • Entwicklung von Visionen im Amateurkulturwesen Zieldefinitionen erarbeiten nach der SMART-Formel Strategien finden zur Zielerreichung, • Auswahl der operativen Maßnahmen
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten	Vollständige Präsenz während des Seminarangebots
E-Credits	10 Punkte

Entwicklungsseminar	E 3.3 Marke
Seminar	Marketinginstrumente
Lehrformen	Seminar, Workshop (Präsenz und Online-Formate)
Wahlmodul	x
Dauer	8 Lerneinheiten à 45 Minuten
Angebotsturnus	laufend
Dozentin / Dozent	Werden im jeweiligen Angebot benannt
Lernziele	<ul style="list-style-type: none"> • Überblick und Bedeutung der Marketinginstrumente (Produkt, Preis, Distribution, Kommunikation, Service) • Gestaltung eines Marketingmix
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Die Marketinginstrumente/-politiken im Überblick • Schwerpunkt Produkt-/Leistungs politik im Verein • Produktneuentwicklung • Produktdifferenzierung • Produktvereinheitlichung • Produkteleminierung <p>(auch andere Schwerpunktsetzung möglich, z.B. Preispolitiken, Möglichkeiten der Preisdifferenzierung, Rabattsysteme, etc.)</p>
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten	Vollständige Präsenz während des Seminarangebots
E-Credits	10 Punkte

Entwicklungsseminar	E 3.3 Marke
Seminar	CI/CD und Grafik
Lehrformen	Seminar, Workshop (Präsenz und Online-Formate)
Wahlmodul	x
Dauer	8 Lerneinheiten à 45 Minuten
Angebotsturnus	laufend
Dozentin / Dozent	Werden im jeweiligen Angebot benannt
Lernziele	<p>Das Corporate Design (CD) ist das äußere, optische oder visuelle Erscheinungsbild des Vereins. Im Optimalfall ist es einheitlich, unverwechselbar, markant und widerspruchsfrei. Eine konsequente Umsetzung der Gestaltungsregeln unterstützt die Markenbildung des Vereins und erhöht die Wiedererkennbarkeit bei den Vereinsmitgliedern, der Öffentlichkeit, den Medien und Sponsoren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bedeutung und Wirkung der Corporate Identity • Bedeutung von Image (Selbstbild/Fremdbild) • Elemente der CI (Corporate Design, Corporate Behaviour, Corporate Communications) • Gesamtzusammenhänge deutlich machen
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Image, CI, CD, Begriffe und Bedeutung • Element der Corporate Identity • Corporate Design (Schrift, Farbe, Logo, u.a.) • Aufbau/Inhalt eines CD Handbuchs • Vereinsphilosophie/Vereinskultur • Innen- und Außenwirkung von CI/CD • Methoden der Wirkungsmessung
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten	Vollständige Präsenz während des Seminarangebots
E-Credits	10 Punkte

Einsatz	E 4 Praxistransfer
Seminar	Dokumentation des Praxistransfers
Lehrformen	Selbststudium
Wahlmodul	x
Dauer	individuell
Angebotsturnus	laufend
Lernziele	<ul style="list-style-type: none"> • Anwendung der theoretischen Grundlagen aus den Seminarangeboten • Praxistransfer des Gelernten • Aktualität und Relevanz für den eigenen Verein • Engagement im Verein fördern
Beispielinhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Mit dem Wissen aus dem Entwicklungsseminar der digitale Verein eine eigene Social-Media-Strategie für den Verein aufbauen und kurz dokumentieren (gerne bebildert). • Übernahme eines Förderantrags im eigenen Verein und Dokumentation der Herangehensweise mit Unterstützung der im Elementarseminar Finanzmanagement angeeigneten Informationen. • Auch kreative Umsetzungen wie zum Beispiel Videografische Projekte oder ein Podcast, der für den Verein übernommen wird, sind willkommen.
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten	Formlose Abgabe via Mail an info@ema-bw.de oder via Upload unter E4 Praxistransfer auf der Webseite.
E-Credits	10 Punkte

Offene Fragen? Schreib uns gerne unter: info@ema-bw.de